



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Nr.20039/19.03.2026

RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecție pentru pozițiile de membru în*

*Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, desfășurat în ziua de **16.03.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 233/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	121,5
2	Dosar nr. 232/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	109.5
3	Dosar nr. 231/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe inginerești	106.2

Candidatul Dosar nr. 233/08.01.2026 este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de recrutare și selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, **ORAȘUL CURTICI** a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Curtici nr.294 din 23.12.2024** s-a declanșat procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, iar prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Curtici nr.245 din 27.11.2025**, s-a decis **reluarea** procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Curtici nr.14 din 28.01.2025 și actualizată prin Hotărârea Consiliului local al orașului Curtici nr.123 din 25.06.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

Prin **Hotărârea Consiliului local al orașului Curtici nr.14 din 28.01.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Ejobs.ro**;



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Orașului Curtici nr. 121 din 25.06.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare – **Orașul Curtici** și pe site-ul **Ejobs.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **04.12.2025-08.01.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse atât la registratura **PRIMĂRIEI ORAȘULUI CURTICI**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent.

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Mica Publicitate, Ediția 04 Decembrie 2025



E-mail: secretariat@primariacurtici.ro



Lichidatorul judiciar al ANAIS PLAST SRL ar
ganizează miercuri 10.12.2025 ora 13.00,
licitație publică cu strigare conform legii
nr.85/2014 pentru vânzarea de mijloace fixe
și mijloace de transport. Caietul de sarcini
este disponibil la sediul lichidatorului judiciar.
Informații suplimentare la 0731 043 803,
e-mail: sima_laura@yahoo.com

Lichidatorul judiciar al WKP TRANS SRL o
gânziază miercuri 10.12.2025 ora 14.00
licitație publică cu stingere conform Legi
nr.85/2014 pentru vânzarea autoturșilor
Renault Master V8/PA (an fabricație 2015
-preț pornire 19.354 lei) și autoturșul Renault
Miovanexpress Master V8/WMV (an fabricație
2014) -preț pornire 15.974 lei. Căruet de
săraci este disponibil la sediul lichidator
judiciar. Informații suplimentare la
0731 043.803, e-mail: sima_laura@yahoo

Lichidatorul judiciar al VANDOR INDUSTRY SRL organizează miercuri 10.12.2025 ora 12.30, licitație publică cu strigare conform Legii nr.85/2014 pentru vânzarea de echipamente tehnologice și stor de marfa Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731.043.803, e-mail: sima_laura@yahoo.com

Lichidatorul judiciar al ANAIS ALPIN SRL organizează miercuri 10.12.2025 ora 13.00, licitație publică cu strigare conform Legii nr.85/2014 pentru vânzarea autoturismului M1 Opel Zafira, an fabricație 2006. Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731 043 803, e-mail: sima_laura@yahoo.com.

Lichidatorul judiciar al HUIZBUZI SRL organizează miercuri 10.12.2025 ora 14.30, licitație publică cu strigare conform Legii nr.85/2014 pentru aparate și echipamente tehnologice. Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731.043.803, e-mail sima_laura@yahoo.com.

LICHIDATORUL judiciar al DOBROGEA CO-
OP-SOCIETATE COOPERATIVĂ - în faliment,
organizează miercuri 10.12.2025 ora 12.00,
vânzarea prin negociere directă cu cumpără-
torii identificați, a bunurilor imobile Anexa Casa
Vâlcea -preț de pornire 26 038 Euro și Rampa
Auto BCR -preț de pornire 19.520 Euro, imo-
bile situate în Zona Sat Vacanță. Prețurile nu
conțin TVA. Caietul de sarcini este disponibil
la sediul lichidatorului judiciar. Informații su-
plimentare la 0731.043.803, e-mail sima_la-
ura@yahoo.com

MDP - Insolvency SPRL, cu sediul în mun. Brăşov, judeţul Braşov, nr. 13, jud. Braşov, în calitate de lichidator al societăţii SPACOM 2011 SRL - în faliment, cu sediul social în mun. Codlea, Extravilan, nr. 58-DJ 112A, km. 5, jud. Braşov, înregistrată la ORC sub nr. J087/15/2011, având CUI 28366350, organizează la sediul lichidatorului licitaţii publice pentru vânzarea următoarelor active: Fermă de găini situată în Codlea, str. Extravilan, nr. 58, DJ 112A, km. 5, jud. Braşov, activ funcţional compus din: terenuri, construcţii, echipamente tehnologice, aparate şi instalaţii de măsură control şi reglare, mobil, utilaj, mijloc de transport, activitate activă ce se regăseşte din activitatea de capital, în valoare de 96.313,39 euro + TVA, condiţii de plată: Pachet compus din: teren 2846 m² înscris în FI 103047 Codlea - lot 137 387 euro, încălzitor multifuncţional - lot 387 660 euro, remorcă - lot 7 421 euro, autoturărită

frigoriferă avariată - preț 1.700 euro, lăsa 2
cutii - preț 187 euro, total pachet 61.855 euro
în data de 18.12.2023, la fel ca și în luna
în data de 18.12.2023, ora 11:00. În caz de
necesitate, în calitate de seșor în termen
de 13.01.2026, 28.03.2026, 11.02.2026,
25.02.2026, 11.03.2026, 25.03.2026,
14.04.2026, la breșă și în seșor
calitate. Condițiile în care se pot afla li-
tățile, cî și cele pe care ofertanții și
de îndelungă pentru participare, sunt
cizate în Regulamentul de vânzare, anexa
la Căsuțului de sarcini. Căsuțului de sarcini poate
fi achiziționat cu cerere formulată în scris și de
pusă cu 48 de ore anterior la sedința de lu-
a. Documentația de înscriere la licitație va
fi depusă într-o zi lucrătoare, cel târziu cu 48
de ore înainte de ora stabilită pentru licita-
ție, pentru informare, suplimentare și program
licitație; e-mail: of@mdp.insolvency.ro.

AKTIV-LEX INSOLVENTA SPRL notifică des-
chiderea procedurii falimentului împotriva
societății **DODO & NAM TRUST SRL**, cu sediul
în Sat Magheru, Com. Breznita Ocni, Ma-
gheru, Nr.57, Județ Mehedinți, având CIF
34348124, J25/116/2015, conform Sentin-
ței 44 din 28.11.2015, pronunțată de Tribu-
nalul Mehedinți în dosarul nr.270/101/2025.
Termenul limită pentru depunerea cererilor
de creanțe suplimentare: 12.01.2026.

MASURĂ CURTIRĂ la calitate de Autoritate Publică Fiscală, asigurată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., apoi începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membri în Consiliul de Administrație al Societății REGIO INTEGRAL SA Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: Evaluarea prezentaibilă dosarelor de candidatură care alcătuesc Lista Lungă; Evaluarea finală a Candidatilor selectați din Lista Scurtă; Interviu; Condiții minime de aplicare a procesului de selecție prezentaibilă sunt: Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă o experiență finalizată cel puțin cu diplomă de licențiere finalizată cel puțin cu diplomă de licențiere și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi pentru minimum 7 ani; Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducere a Societăților sau regilor autoritate; Selecția membrilor Consiliului de Administrație se desfășoară în conformanța principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin aplicarea acestor dispoziții în conformitate cu dispozițiile art. 29 par. (1), cel puțin o treime din total administratori aparțin grupului reprezentant; Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar și să aibă experiența de cel puțin 3 ani dovedită prin participare la misiuni de audit financiar în România, în alt stat membru, în statele UE, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în comunitatea de drepturi formulate la nivelul statelor de domiciliu de Audit Supraveghere sau Societăți entități autorizate, precum și în conformitate cu Ordinul nr. 392/2002 privind modificarea Ordinului nr. 68/2001, aprobat pentru Supravegherea Publică a Activității de Auditor Statutar nr. 123/2002 privind componența Comitetului de audit, în cazul societăților de Administrație al cărui număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personalitate desemnate de către Ministerul de Interne al autorității sau instituției din care este în exercitiu, în sensul că numărul de

area în care este inevitabilă situaşorul de conflict de interese sau incompatibilităţile majorităţii membrilor Consiliului de Administraţie este formată din administratori neexecutivi şi este dependentă în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, mundaşul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani; o persoană lăzată poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăţi sau între principii publice şi căr sediu se află pe teritoriul României, selecţia se realizează cu voturile principalelor nedeterminăm, totuşi membrului care s-a participat, candidaţii vor fi selecţionaţi pe baza listei de liste care va fi urmată instrumant.

...datorilor ingrijii si se depun
...si de catre persoanele care
...de Alepion. Condițiile generale de pa
...care sunt: studii superioare și experien
...damentului științelor ingineriei, econom
...sociale, juridice sau în domeniul de activ
...itate la respectivele întreprinderi publice min
...muri 7 ani; experiență de conducere;
...ministrare a unui Societăți sau regii auto
...moare; cunoașterea limbii române (scris și
...rabil); cetățenia română sau cetățenia altor
...membrare ale Uniunii Europene cu condi
...și cetățenia română, capacitate
...plină de exercițiu, stare de sănătate core
...nizată pe funcții pentru care calificarea, ex
...stă pe bază de documente medicale și
...să fie destituită dintr-o funcție publică, și nu
...și nu revocat contractul de mandat sau și
...și în încetarea contractului individual de muncă
...tate motive disciplinare în ultimii 5 ani; nu
...să scrie în cazierul judiciar; nu au înscrise
...nscrin fiscal; nu se află în conflict de inter
...și ca și înlocuibil cu o funcție publică sau ex
...și ca și membru în Consiliul de Adm
...străie al Societății sau al regiilor autonome
...prevederilor art. din OG nr. 1
...2011 privind guvernarea corporativă a n

[illegible][illegible]

răspundere privind neincadrarea în situația unui conflict de interese - conform Formular 8. Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conștiință profesională - conform Formular 9. Declarație privind integritatea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societății administrate sau conduse - conform Formular 10. Candidații incluși pe Lista scurtă vor realiza și/să completeze dosarul de candidatură la examenul juridic, cauzărilor fiind și/să documente medicale în cazul în care acestea nu sînt disponibile în cadrul de lucru. Acest

Ogizari care au depus la dosar vize
de comisie la probe de interviu. Documente necesare in procesul de recrutare
selectie si formularea de declaratii se regas-
cesc pe pagina de internet a PRIMĂRII ORAȘULUI CURCUTII (<https://primariacurcutii.ro/>) și
pe pagina de internet a Societății REGIO INTE-
RAL S.A. (<https://regiointegral.ro/regiointe>
ral.php) Dosarul de candidatură se va regasi
până la data de 08.01.2026, ora 12.00 la
Registratura PRIMĂRII ORAȘULUI CURCUTII
în Strada Primăriei, Nr. 47, Orașul Curcu-
tului Arad, Cod Postal 315200. În dosar
se include și sigilul, unde va primi un număr
de înregistrare și data certă a depunerii. Dosa-
rul va avea menționat "Candidatura pentru
funcția de membru în Consiliul de Adminis-
trație al Societății REGIO INTEGRAL S.A.", pre-
m și numele și prenumele Candidatului.
Obligatori o copie a dosarului va fi transmi-
sa adrese expertului independent, respec-
foammanagement109@gmail.com. Plicu-
luzile după data și ora menționate nu vor
putea fi considerate. Candidații declarați
ca fiind la etapa de selecție a dosarelor și care
reagsează pe Lista scurtă, vor fi evaluați în
rândul interviului, ori și locul desfurării
interviurilor urmând a le fi anunțate personal
prin intermediul poștei electronice Relații
Clientențe sau pot obține la expertul indepen-
dent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTING
S.R.L. la Telefon 0709 358 582.

S.C. Clădiri Inteligente S.R.L., Braşov, Str
Constantin Brâncoveanu nr. 6, parter, ap. 3,
JB/1367/2018, CUI RO 39472009, angajează
funcionar administrativ COR 411001. Relații
la sediu

SC ROCHUS SRL, Bucuresti, sector 2, str. Fântâna nr. 36, lot 5, corp administrativ, etaj, birou nr. 15, J40/8813/1993, C.U.I. 6039204, angajează manipulanți mărfuri COR 933303. Relații la sediu.

ANEXA Nr. 5/G la procedura ANAF public privind depunerea solicitării de emitere a actului de înregistrare (titlularul proiectului):
SR CAROL A GENERAL ACTIVITIES SRL anunșă public interesat asupra depunerii solicitării de emitere a actului de înregistrare pentru proiectul **CONSTRUCȚIE ANSAMBLU HAIE DEPOZITARE SI BIROURI REGINA DE INALTIMETATE, AMENAJAREA INCINTA, IMPREMIURI SI UTILITATI**, pentru a fi amplasat în Orașul Chitila, str. Cartierului, nr. 18, județul Ilfov. Informațiile privind proiectul pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului din București, Aleea Lacului Morii, nr. 1, sector 6, în zilele de luni-vineri, între orele 9:00-13:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul Direcției județene pentru protecția mediului Ilfov.



E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani și Afaceri, Editia 04 Decembrie 2025

banisiafaceri.ro/prusul-curtici-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelara-asistata-de-expert-independent-fox-manageme...



Adventure

Caviti

- Reseller Host
- Wordpress reseller
- Cloud Reseller



SPRABUL CLUPT O în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asociată de experți independenți RUCIMAN + GEMINT CONSULTANTS SRL, a urmat încetarea procedurii de restructurare și se este părțile 3 (trei) poz. 1) de membri în Consiliul de Administrație al Societății: REGIO INTEGRAL S.A.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

2. Evaluarea finală: Căna de la începutul Listei scurte interzice.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt

1. Facea membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă factori superioare finalizate de puțin de două de decențe și experiență în domeniul controlului ingineresc, economic, social, juridic sau în domeniul de activitate, în respectul intereselor publice de minimum 7 ani.
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societății de audit, în calitate de autocontrol.
3. Selecta membrii Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 30/2006 privind funcțiile, competențele, utilizarea, înmănușarea și afectarea elementului întocmit potrivit dispozițiilor art. 95 al. 1 și de către organele structurale ale administrației, respectiv genului sub-elementat.
4. Cei puțin membrii trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea a mijlului de audit statutar în România în alt stat membru al Uniunii Europene sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit informate a nivelului Consiliului de Administrație. Supra-regrege a unor dispoziții: entitățile de interes public informate de Ordinul nr. 550/2002 pentru aprobarea Ordinului prezidențial, Autorității pentru Supra-regregea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2002 privind compoziția Consiliului de audit.



Bani si Afaceri

Bani si Afaceri 



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

12/4/25, 9:51 AM

S.C. Regio Integral S.A. - Aplica pe eJobs

-20% La anunțuri și CV-uri folosind codul:

EJOBS20

ORAȘUL CURTICI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății REGIO INTEGRAL S.A.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.

Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice minimum 7 ani;



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Ejobs.ro, Editia 04 Decembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin *Anunț*. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura **PRIMĂRIEI ORAȘULUI CURTICI**, au fost depuse un număr de **3 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare 232/08.01.2026, ora 7,55 al candidatei **Dosar nr. 232/08.01.2026**
2. Nr. înregistrare dosar 231/08.01.2026, ora 7,58 al candidatului **Dosar nr. 231/08.01.2026**
3. Nr. înregistrare dosar 233/08.01.2026, ora 7,59 al candidatului **Dosar nr. 233/08.01.2026**

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea celor 3 candidați**, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

	NUME-PRENUME CANDIDAT		
	1	2	3
	Dos ar nr 232/ 08.0 1.20 26	Dos ar nr 23 1/08 .01. 202 6	Dosa r nr. 233/0 8.01. 2026
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit);	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA
PUNTAJ	18	18	18



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a**



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.

Prin Adresa AMEPIP nr. 987/19.01.2026, transmisă electronic la registratura **Primăriei Orașului Curtici** și înregistrată sub nr. 2228/20.01.2026, referitor la candidații pentru care nu a fost emis aviz conform, în ceea ce privește neîndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, AMEPIP comunică următoarele:

1. Pentru candidatul Dosar nr. 232/08.01.2026

Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011**, potrivit căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*.

Nu au fost depuse documente din care să reiasă experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Regii Autonome sau Societăți comerciale, așa cum aceasta este definită de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”*

În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diploma de licență și funcțiile efectiv exercitate.

2. Pentru candidatul Dosar nr. 233/08.01.2026

Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011**, potrivit căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*.

Nu au fost depuse documente din care să reiasă experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Regii Autonome sau Societăți comerciale, așa cum aceasta este definită de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”*

3. Pentru candidatul

Dosar nr.231/08.01.2026

Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr.109/2011**, potrivit căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”.*

Nu au fost depuse documente din care să reiasă experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Regii Autonome sau Societăți comerciale, așa cum aceasta este definită de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”*

Din documentele depuse rezultă că persoana a desfășurat activitate în cadrul S.C. societate cu profil agricol, însă nu este precizată în mod clar și neechivoc funcția ocupată, perioada aferentă acesteia și natura raportului juridic în baza căruia a fost prestată activitatea (contract individual de muncă sau contract de mandat). Adeverința menționează exercitarea cumulativă a unor atribuții de administrator, director și inginer, fără a delimita funcția principală, competențele specifice fiecărei atribuții și caracterul predominant al activităților desfășurate. În lipsa acestor elemente, nu poate fi determinată corespondența între activitatea efectiv prestată și specialitatea studiilor absolvite, respectiv inginerie mecanică agricolă.

Deși societatea în care candidatul a activat are profil agricol, simpla corespondență între domeniul de activitate al societății și specialitatea studiilor nu poate constitui temei pentru recunoașterea vechimii în specialitatea studiilor. Recunoașterea vechimii presupune exercitarea efectivă, clar delimitată și dovedită a atribuțiilor corespunzătoare calificării dobândite, ceea ce nu rezultă din documentele depuse.

În conformitate cu art. 3 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, experiența în domeniul de activitate al întreprinderii se referă la experiența profesională relevantă în specific întreprinderii publice pentru care se realizează selecția și nu la simpla vechime într-o societate sau la exercitarea unor atribuții generale de conducere ori administrare. În lipsa unor documente care să ateste atribuțiile preponderent relevante în domeniul



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

respectiv, experiența invocată nu poate fi recunoscută ca experiență în sensul articolului mai sus menționat.

În concluzie, având în vedere caracterul neclar și incomplet al documentelor depuse, nu pot fi valorificate nici vechimea în specialitatea studiilor, nici experiența relevantă în domeniul de activitate al întreprinderii, astfel cum sunt acestea prevăzute de cadrul normativ aplicabil procedurii de selecție.

Menționăm că pentru candidații

Dosar

nr. 231/08.01.2026

Dosar

nr. 233/08.01.2026

și

Dosar nr.

232/08.01.2026

au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse, prin Adresele nr. 2998/23.01.2026, nr. 2999/23.01.2026 și nr. 3000/23.01.2026 în vederea verificării criteriilor prevăzute în Anunțul de selecție, respectiv: **“studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”** și **“experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”**. Candidații au avut ca **dată limită** pentru depunerea de documente solicitate data de **27.01.2026, în format letric** la sediul Autorității Publice Tutelare.

Toți candidații au trimis în format letric documentele solicitate în termenul limită indicat. documentele transmise fiind înregistrate cu nr. 3521/27.01.2026, pentru dna.

Dosar nr.

232/08.01.2026

nr. 3269/27.01.2026, pentru

Dosar

nr. 231/08.01.2026

și nr. 3243/26.01.2026, pentru dl.

Dosar nr.

233/08.01.2026

la sediul Primăriei Orașului Curtici.

În urma reanalizării celor 3 dosare de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății REGIO INTEGRAL S.A., aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de 28.01.2026, comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă, după cum urmează:

- Către candidatul **Dosar nr. 233/08.01.2026** fost trimisă Adresa nr. 12327/20.02.2026
- Către candida **Dosar nr. 231/08.01.2026** trimisă Adresa nr. 12328/20.02.2026
- Către candida **Dosar nr. 231/08.01.2026** a fost trimisă Adresa nr. 12329/20.02.2026.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare. Data de 06.03.2026, ora 12:00 a reprezentat **data limită** pentru depunerea la registratura Primăriei Orașului Curtici a Declarației de intenție.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

au transmis acest document în termenul limită indicat, astfel:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită de depunere Declarație de intenție
1	Dosar 232/08.01.2026	17780/06.03.2026, ora 10:02	DA	06.03.2026, ora 12:00
2	Dosar nr. 231/08.01.2026	17788/06.03.2026, ora 10:24	DA	06.03.2026, ora 12:00
3	Dosar nr. 233/08. 01.2026	17787/06.02.2026, ora 10:24	DA	06.03.2026, ora 12:00

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează.

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 233/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	116.5
2	Dosar nr. 232/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	105.0
3	Dosar nr. 231/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe ingineresti	102.0

Candidatul **Dosar nr. 233/08.01.2026** este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice,** iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII REGIO INTEGRAL S.A.

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	Dosa r nr 2 32/0 8.01. 2026			Dos ar nr 231/ 08.0 1.20 26			Dosa r nr 2 33/08 .01.2 026			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert												
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice															
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100						
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică															
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	40	93						
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	40	87						
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	40	87						
	3. Guvernanță corporativă															
	3.1 Guvernanță întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	3.0	5.0	12.0	12	60	80						
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	4. Social și personal															
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	13.0	13	60	87						
	5. Experiența pe plan local și internațional															
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93						
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice															
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	4.0	4.0	5.0	13.0	6.5	20	87						
Sub - total 1.				63.0	60.0	75.0										
Sub - total ponderat 1.				61.00	58.00	72.50										
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100						
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100						
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100						
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100						
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100						
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0						
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M										
	Sub - total 2.			25.0	25.0	25.0										
Sub - total ponderat 2.				25.00	25.00	25.00										
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100						
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100						
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100						
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100						
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100						
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0										
TOTAL (1+2+3)				107.0	104.0	119.0										
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				105.0	102.0	116.5										
CLASAMENT				2	3	1										



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

• Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **16.03.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**

Către candidatul **Dosar nr. 233/08.01.2026** a fost trimisă Adresa nr. 18029/09.03.2026 – Invitație pentru interviu final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul **Dosar nr. 231/08.01.2026** a fost trimisă Adresa nr. 18030/09.03.2026 – Invitație pentru interviu final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidata **Dosar nr. 232/08.01.2026** a fost trimisă Adresa nr. 18031/09.03.2026 – Invitație pentru interviu final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Abilități de comunicare interpersonală;
5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

AL SOCIETĂȚII REGIO INTEGRAL S.A.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII REGIO INTEGRAL S.A. INTERVIU FINAL 16.03.2026

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENTE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0		14.0	14	40	93
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	40	87
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	40	87
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	3.0	5.0		12.0	12	60	80
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	4.3 Negociere	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0		13.0	13	60	87
	5. Experiența pe plan local și internațional										
2. TRĂSĂTURI	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	4.0	5.0		14.0	14	60	93
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	4.0	4.0	5.0		13.0	6.5	20	87
	Sub - total 1.			63.0	60.0	75.0					
	Sub - total ponderat 1.			61.00	58.00	72.50					
	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	60	100
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	4.5	4.2	5.0		13.7	13.7	60	91.3
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M					
	Sub - total 2.			29.5	29.2	30.0					
	Sub - total ponderat 2.			29.50	29.20	30.00					
	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5		15	15	100	100
	2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2		6	6	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2		6	6	100	100
	4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	100	100
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0		15.0	15	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)				111.5	108.2	124.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				109.5	106.2	121.5					
CLASAMENT				2	3	1					



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402
E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății REGIO INTEGRAL S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **16.03.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **REGIO INTEGRAL S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr.233/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	121,5
2	Dosar nr.232/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	109.5
3	Dosar nr.231/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe inginerești	106.2

Candidatul Dosar nr.233/08.01.2026 **este auditor și membru CAFR activ**, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **16.03.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.



ORAȘ CURTICI

ROMÂNIA – 315200 Curtici, str. Primăriei nr. 47. Tel. 0257-464004, Fax 0257-464130, CIF 3519402

E-mail: secretariat@primariacurtici.ro

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare.

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie:

– Membru Comisie :

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT

Secretariat comisie de selecție